

FORMACIÓ

L'objectiu principal d'aquest departament és oferir als treballadors dels ens consorciats la formació informàtica adequada que permeti un millor desenvolupament de les seves tasques dins la administració. A més de la impartició de cursos d'ofimàtica s'imparteixen d'altres més específics com els de correu electrònic, creació de pàgines web, Internet, el de disseny assistit per ordinador, etc. El catàleg de cursos es va ampliant constantment per tal de satisfer les necessitats de formació dels usuaris. A més de la impartició de cursos s'ofereixen els serveis que es detallen a continuació:

Serveis

1. Cursos presencials

Descripció: Impartició de cursos presencials destinats a la formació informàtica dels treballadors dels ens consorciats.

2. Cursos virtuals

Descripció: Disseny, creació i impartició de cursos amb modalitat virtual.

3. Assessoria en la creació de documents administratius

Descripció: Els tècnics de formació assessoren o ajuden als usuaris que ho sol·liciten en la creació de documents, fulls de càlcul, bases de dades, etc. que, per la seva complexitat, requereixen un nivell alt de coneixements de les aplicacions.

4. Assistència tècnica en oposicions

Descripció: Aquest servei consisteix en l'elaboració de la prova informàtica requerida en les proves selectives de les oposicions per a l'accés a la condició de funcionaris dels ajuntaments, la presència d'un tècnic de formació el dia de la convocatòria i la correcció de les proves realitzades pels aspirants.

5. Impartició de cursos en instal·lacions municipals

Descripció: Els formadors es desplacen als municipis que ho sol·licitin per impartir els cursos, sempre i quan el nombre d'alumnes sigui d'un mínim de vuit persones i es pugui fer ús d'instal·lacions equipades apropiadament.

