

Num. 15784

Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca

ESTATUTS DEL TICMALLORCA

Es publiquen per a general coneixement els vigents Estatuts del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca.

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, PERSONALITAT I OBJECTE.

ART. 1

Denominació.

El Consorci es denominarà: 'TICMALLORCA' (Consorci de tecnologies de la informació i de les comunicacions de Mallorca), el qual es regirà per les disposicions legals de la seva naturalesa, en especial per la legislació en matèria de règim local i pels presents Estatuts

ART. 2

Personalitat jurídica.

El Consorci tindrà personalitat jurídica pròpia i independent, i podrà adquirir, posseir, gravar i alienar béns de tota classe, contreure obligacions, adquirir drets i exercitar tota classe d'accions civils, administratives, contencioses administratives, penals i de qualsevol altre ordre.

La representació del Consorci com a persona jurídica l'exerceixen les persones i els òrgans que es determinen en els presents Estatuts.

ART. 3

Constitueix l'objecte del Consorci:

1.- L'assessorament a les corporacions locals per a l'adequada gestió de les implantacions d'informàtica local i de telecomunicacions, la seva actualització i la seva millora.

2.- Donar suport i facilitar l'adquisició i l'actualització dels equipaments i programaris informàtics dels ens consorciats amb la millor relació qualitat/preu, així com realitzar l'anàlisi, el desenvolupament i el manteniment d'aquelles aplicacions informàtiques que es consideri convenient, ja sigui a través de mitjans propis com externs.

3.- Encarregar-se de la gestió, el control o la direcció d'activitats locals, informatitzades prèviament o simultàniament o a informatitzar.

4.- Dur a terme accions formatives en matèria informàtica i telemàtica adreçades al personal dels ens consorciats.

5.- Facilitar, com a ens supramunicipal, la prestació de serveis informàtics i telemàtics que els ens consorciats per ells sols no poden o els seria molt costós prestar.

6.- Promoure i desenvolupar actuacions per garantir la protecció i la seguretat en l'àmbit de la telemàtica i en el de les dades informatitzades dels ens consorciats.

7.- Impulsar mesures en matèria telemàtica que possibilitin una millor coordinació i connexió en l'àmbit de l'administració local de l'illa.

8.- Qualsevol altra activitat que redundi en benefici de les corporacions locals de Mallorca.

En cap cas la interpretació o l'exercici d'aquestes finalitats podrà minvar les competències dels ens associats, establertes en la legislació de règim local.

ART. 4

Àmbit, domicili social i durada del Consorci.

1. - L'àmbit territorial del Consorci és el coincident amb l'illa de Mallorca i té el domicili en el Consell Insular de Mallorca, malgrat que pugui disposar de diferents centres de treball.

2. - La durada del Consorci podrà ésser indefinida, si bé es podrà dissoldre, a més de per les causes que estableixi la legislació vigent aplicable, per acord de l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. MEMBRES DEL CONSORCI.

ART. 5

Membres del Consorci.

1. - Podran formar part del Consorci totes les entitats locals de l'illa de Mallorca.

2. - Igualment s'hi podran integrar altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre en els termes que estableix la legislació de règim local.

3. - Amb independència de l'adhesió plena al Consorci, la Junta de Govern podrà determinar d'acord amb les necessitats dels ens consorciats, nivells d'adhesió per serveis a prestar, de manera que en cada cas es determinarà la forma de participació.

ART. 6

1. - La representació de cada municipi o del Consell Insular correspondrà al seu president o al membre de la corporació, electe o no, que aquest hi delegui de manera permanent. La de les altres institucions la regularan els estatuts pro-

pis.

2. - L'alta i la baixa dels membres del Consorci l'aprovarà la Junta de Govern i la ratificarà la Junta General, després de la recepció de l'acord plenari de la corporació interessada.

3. - L'acord de la Junta de Govern es farà constar a l'acta corresponent i al llibre de registre del Consorci.

4. - Qualsevol membre es podrà donar de baixa, amb l'acord plenari previ. La baixa produirà efectes a partir de l'u de gener de l'any següent al de la comunicació. Abans de cessar haurà de complir totes quantes obligacions i compromisos hagi contret amb el Consorci fins a la data del cessament.

5. - En el cas que la Junta de Govern no accepti l'alta, la corporació afectada podrà recórrer contra aquesta decisió davant la Junta General.

ART. 7

Els membres del Consorci tindran els drets següents:

1. - Participar en totes les activitats que organitzi el Consorci.

2. - Exercir el dret de veu i vot en la Junta General.

3. - Ésser elector i elegible en qualsevol òrgan d'aquest Consorci, en el qual participi com a membre, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts.

4. - Disposar d'un exemplar d'aquests Estatuts i tenir coneixement dels acords presos pels òrgans directius.

5. - Tenir coneixement directe de l'execució dels pressuposts del Consorci.

6. - Tenir accés als arxius i registres de documents del Consorci.

7. - Recórrer al president, la Junta de Govern o la Junta General, segons els casos, quan considerin que els seus drets hagin estat vulnerats, sense perjudici de la impugnació d'acords que puguin formular legalment davant la Junta General.

ART. 8

Són obligacions de tots els socis:

1. - Acatar les prescripcions contingudes en aquests estatuts i els acords vàlids presos per la Junta General, per la Junta de Govern i pel president.

2. - Abonar les quotes ordinàries i les aportacions extraordinàries que acordin la Junta de Govern o la Junta General, segons els casos.

ART. 9

Perquè un membre pugui exercir els drets en una Junta General haurà de tenir aquesta condició amb anterioritat a la data de la convocatòria de l'esmentada Junta. Si no la compleix hi podrà participar amb veu i sense vot.

ART. 10

La condició de membre es perdrà:

1. - Per decisió voluntària adoptada mitjançant acord plenari i notificada al Consorci.

2. - Quan degui més d'un any de cotització.

3. - Per acord qualificat de la Junta General, a causa del greu incompliment de la seva obligació com a membre.

CAPÍTOL III. RÈGIM ORGÀNIC.

ART. 11

Òrgans del Consorci

El Consorci el regeix el president, la Junta General i la Junta de Govern. Hi haurà, a més, un gerent nomenat per la Junta de Govern.

i podrà haver un coordinador nomenat pel president que tindrà les atribucions que aquest li delegui i que cessarà per decisió del president i, en tot cas, quan es produeixi la renovació de les corporacions locals com a conseqüència de les eleccions locals. Podrà assistir amb veu i sense vot a les sessions dels òrgans col·legiats.

També es podrà constituir una Comissió Tècnica que tindrà funcions consultives.

a Presidència del Consorci serà també la de les dues Juntes i la nomenarà la Junta General per majoria absoluta.

ART. 12

La Junta General és l'òrgan superior del Consorci. La integren tots els membres del Consorci.

El Consorci, en les votacions de la Junta General, actuarà mitjançant vot ponderat. El Consell de Mallorca tindrà 40 vots i la resta de membres 1 vot cada membre.

ART. 13

La Junta de Govern la compondran el president i set vocals a designar per la Junta General.

ART. 14

El president i els membres de les Juntes cessaran, entre altres causes, en cessar en els càrrecs corresponents o en la representació que ostentin de l'ens consorciat.

En el cas que fossin vocals de la Junta de Govern o president del Consorci, el càrrec restarà vacant fins que la Junta General designi el membre que el substitueixi.

També cessaran quan es produeixi la renovació de les corporacions locals com a conseqüència de les eleccions locals. No obstant això, continuaran exercint les seves funcions fins a la presa de possessió dels membres nous.

ART. 15

Els càrrecs de secretari i interventor del Consorci els exerciran els titulars del Consell Insular de Mallorca, els quals, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern, podran delegar les funcions en altres titulars dels ens consorciats o en funcionaris de carrera d'aquests ens que tinguin el títol de funcionari amb habilitació de caràcter nacional de l'escala o subescala corresponent. Formaran part dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot.

CAPÍTOL IV. RÈGIM FUNCIONAL.

Atribucions dels òrgans del consorci

ART. 16

Són atribucions de la Junta General:

- a) La designació dels seus representants en la Junta de Govern elegits per votació.
- b) La modificació dels Estatuts, la qual serà immediatament efectiva i no precisarà de l'aprovació prèvia dels plenaries dels ens consorciats.
- c) La dissolució del Consorci.
- d) L'aprovació dels pressuposts ordinaris i dels Comptes Generals del Consorci, i també la censura d'aquests, formulats per la Junta de Govern.
- e) L'aprovació de les modificacions de crèdit, llevat d'aquelles que, segons s'estableixi en les bases d'execució dels pressupostos del Consorci, s'hagi delegat la seva aprovació a la Presidència del Consorci.
- f) Operacions de crèdit.
- g) Determinar les aportacions econòmiques extraordinàries i fixar el volum anual de les quotes ordinàries.
- h) La determinació de les línies generals d'actuació del Consorci.
- i) L'aprovació d'ordenances en desplegament dels Estatuts.

ART. 17

Són atribucions de la Junta de Govern:

- a) Formular propostes de tota classe a la Junta General i, en especial, les de modificació d'Estatuts i dissolució del Consorci.
 - b) Ratificar l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i la defensa en els procediments incoats contra el Consorci, duits a terme per la Presidència.
 - c) Desenvolupament de les línies generals d'actuació aprovades per la Junta General.
 - d) Aprovació dels llocs de feina i de les bases de selecció i proveïment del personal del Consorci.
 - e) Ratificació d'acomiadaments de personal del Consorci.
 - f) Administrar el patrimoni del Consorci.
 - g) L'aprovació de bases de convocatòries de subvencions i la seva resolució.
 - h) Autoritzar l'inici i la resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i, en tot cas, els plurianuals de durada inferior que el seu import acumulat superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
 - i) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i en general quan no estiguin prevists en el pressupost.
 - j) Autoritzar l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació de patrimoni en els següents supòsits:
 - k) Informar del Compte General, assumint les funcions d'una Comissió Especial de Comptes.
- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i que no estiguin previstes en el pressupost.
- Quan estant previstes en el pressupost superin el percentatge que s'indica per a les adquisicions de béns.

ART. 18

Són atribucions del president:

- a) Convocar, presidir i aixecar les sessions de les dues Juntes, dirigir-ne

les deliberacions i, si és el cas, dirimir els empats quan li correspongui el vot de qualitat.

- b) Vigilar el compliment dels acords adoptats per les Juntes, i també exercir la superior inspecció dels serveis del Consorci.
 - c) Representar el Consorci, judicialment i extrajudicialment i conferir mandats per exercir la dita representació, i també l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.
 - d) Exercici de funcions atribuïdes per la Junta de Govern.
 - e) Exercir la direcció superior de tot el personal.
 - f) Acordar el nomenament, sancions, acomiadaments (la ratificació dels quals correspon a la Junta de Govern) i contractacions del personal.
 - g) Autoritzar l'inici i la resolució de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que
 - l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
 - h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin prevists en el pressupost.
 - i) Autoritzar l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com l'alienació de patrimoni que no superi el percentatge indicat, en els següents supòsits:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
 - Se n'exceptua l'adquisició de béns fungibles fins a un import màxim de 3.005'06 euros, per a la qual no caldrà autorització prèvia.
 - j) Les que no estiguin atribuïdes expressament als altres òrgans del Consorci.
 - k) Formular propostes d'acord a la Junta General i a la Junta de Govern.
- El president podrà delegar en algun membre de la Junta de Govern, en el coordinador o en el gerent l'exercici de les seves atribucions excepte les enunciatades a les lletres a), c), f), g) i i) anteriors.

ART. 19

Correspon al gerent les atribucions següents:

- a) Ostentar la direcció dels serveis administratius, tècnics i de tot ordre dependents del Consorci.
- b) La gestió econòmica ordinària del Consorci i dels béns que s'hi integren o que s'hi adscriuïn.
- c) Realitzar, amb l'autorització i seguint les instruccions del president o de la Junta de Govern segons correspongui, les contractacions i concessions necessàries per al funcionament del Consorci.
- d) Adquirir, d'acord amb les previsions pressupostàries, els béns i drets que es considerin necessàries per al normal funcionament del Consorci, amb l'autorització que correspongui segons la seva quantia, excepció feta de l'adquisició dels béns fungibles que es considerin necessaris per al normal funcionament del Consorci quan el seu valor no superi els 3.005'06 euros, per a les quals no caldrà autorització prèvia. Caldrà que rendeixi compte justificat de totes les despeses que efectuï a la Junta de Govern.
- e) Dur el control, al dia, de tot el material i les instal·lacions, mobiliari i provisions de tota classe necessaris per al funcionament normal dels serveis.
- f) Tenir cura de la formació d'inventaris, que han de comprendre la totalitat dels immobles, mobles, efectes i estris, i que s'han de revisar anualment dins el mes de gener.
- g) Informar i donar compte de la gestió, a la Junta de Govern normalment, i també a la Junta General quan sigui requerida a l'efecte per aquesta.
- h) Dirigir el personal, seguint les instruccions i directrius del president, i proposar el seu nomenament, sancions, acomiadaments i contractacions.
- i) Totes quantes altres funcions li siguin atribuïdes per la Junta de Govern o pel president.
- j) Fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci.
- k) Elaborar anualment el projecte del pla d'actuacions i la memòria de gestió dels serveis.

ART. 20

La Comissió Tècnica es reunirà per deliberar i informar en totes aquelles matèries que tinguin relació directa amb el servei d'informàtica. Igualment informarà a proposta dels diferents òrgans del Consorci.

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

ART. 21

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any per a l'aprovació del pressupost i dels plans i, si escau, per a la revisió d'aquests. Amb caràcter extraordinari hi haurà reunió quan la convoqui el president o la sol·liciti la tercera part, almanco, dels membres. Per a la constitució vàlida de la

Junta es requereix l'assistència de la majoria dels membres, en primera convocatòria. La segona convocatòria, deu minuts després, i assistència d'un mínim de cinc membres més el president.

ART. 22

La Junta de Govern farà, almanco, una sessió ordinària semestral, sense perjudici de les extraordinàries que convoqui la Presidència, bé per iniciativa pròpia o a sol·licitud de tres membres, almanco, de la Junta de Govern.

ART. 23

Perquè la sessió de la Junta de Govern sigui vàlida, serà necessària en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres. Si no hi havia quòrum es constituirà en una segona convocatòria deu minuts després de l'assignada per a la primera i només hi serà necessària l'assistència de tres membres.

ART. 24

En tot cas la constitució vàlida dels òrgans col·legiats requereix l'assistència del president i del secretari o d'aquells que legalment els substituïxin.

ART. 25

Els acords dels òrgans col·legiats es prendran sempre per majoria de vots i en cas d'empat, la Presidència decidirà amb el vot de qualitat.

ART. 26

Per a la gestió del servei, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

ART. 27

Seran recursos per a la gestió del Consorci, a més:

- 1) Els productes del patrimoni.
- 2) Les subvencions, auxilis, donatius i llegats que s'obtinguin.
- 3) Els drets i preus que s'estableixin per la prestació dels serveis.
- 4) Les aportacions dels ens consorciats.
- 5) Crèdits de tota classe, obtinguts en entitats oficials o particulars.
- 6) Qualsevol altre admès en dret i no assenyalat específicament entre els anteriors.

ART. 28

El capital del Consorci serà variable i estarà constituït per la suma de les aportacions enumerades a l'article anterior.

ART. 29

Els excedents anuals dels ingressos derivats de les actuacions del Consorci es destinaran a formar un fons de previsió per a finalitats que, dins les privatives del Consorci, s'estimin d'interès general. La Junta General en determinarà la destinació.

ART. 30

El Consorci organitzarà el règim econòmic mitjançant pressupost anual. L'exercici anual relatiu als pressuposts del Consorci coincidirà amb l'any natural.

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.

CAPÍTOL VII. DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

ART. 31

La dissolució del Consorci tindrà lloc:

- 1) Quan per qualsevol circumstància no pugui complir els fins per als quals ha estat constituït i en tot cas amb l'acord de la Junta General.
- 2) Per acord de la Junta General i amb el vot de la majoria absoluta.

En els dos supòsits, es procedirà a la liquidació del Consorci, i es distribuirà entre les institucions, organismes i entitats que els hagin aportat els béns immobles i mobles corresponents que formin part del patrimoni del Consorci en el moment de l'acord de dissolució.

El software desenvolupat i propietat del Consorci, passarà a ésser propietat dels membres adscrits al nivell corresponent i en la proporció en què hi hagin participat i no el podran comercialitzar sense autorització de la resta dels copropietaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Per als aspectes no prevists en els presents Estatuts, s'aplicaran les disposicions contingudes en la legislació de règim local.

Palma, 30 de juliol de 2012

La Secretaria del Consorci de Tecnologies de la Informació

I de les Comunicacions de Mallorca, Patricia Moreno Romero.

Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca

ESTATUTOS DEL TICMALLORCA

Se publican para general conocimiento los vigentes Estatutos del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca.

CAPÍTULO I. DENOMINACIÓN, PERSONALIDAD Y OBJETO.

ART. 1

Denominación.

El Consorcio se denominará: 'TICMALLORCA' (Consorci de tecnologies de la informació i de les comunicacions de Mallorca), el cual se regirá por las disposiciones legales de su naturaleza, en especial por la legislación en materia de régimen local y por los presentes Estatutos.

ART. 2

Personalidad jurídica.

El Consorcio tendrá personalidad jurídica propia e independiente, y podrá adquirir, poseer, gravar y alienar bienes de toda clase, contraer obligaciones, adquirir derechos y ejercitar toda clase de acciones civiles, administrativas, contencioso-administrativas, penales y de cualquier otro orden.

La representación del Consorcio como persona jurídica la ejercita las personas y los órganos que se determinan en los presentes Estatutos.

ART. 3

Constituye el objeto del Consorcio:

1.- El asesoramiento a las corporaciones locales para la adecuada gestión de las implantaciones de informática local y de telecomunicaciones, su actualización y su mejora.

2.- Dar soporte y facilitar la adquisición y la actualización de los equipamientos y programas informáticos de los entes consorciados con la mejor relación calidad/precio, así como realizar el análisis, el desarrollo y el mantenimiento de aquellas aplicaciones informáticas que se considere conveniente, ya sea a través de medios propios como externos.

3.- Encargarse de la gestión, el control o la dirección de actividades locales, informatizadas previamente o simultáneamente o a informatizar.

4.- Llevar a cabo acciones formativas en materia informática y telemática dirigidas al personal de los entes consorciados.

5.- Facilitar, como ente supramunicipal, la prestación de servicios informáticos y telemáticos que los entes consorciados por ellos mismos no pueden o les sería muy costoso prestar.

6.- Promover y desarrollar actuaciones para garantizar la protección y la seguridad en el ámbito de la telemática y en el de los datos informatizados de los entes consorciados.

7.- Impulsar medidas en materia telemática que posibiliten una mejor coordinación y conexión en el ámbito de la administración local de la isla.

8.- Cualquier otra actividad que redunde en beneficio de las corporaciones locales de Mallorca.

En ningún caso la interpretación o el ejercicio de estas finalidades podrá disminuir las competencias de los entes asociados, establecidas en la legislación de régimen local.

ART. 4

Ámbito, domicilio social y duración del Consorcio.

1. - El ámbito territorial del Consorcio es el coincidente con la isla de Mallorca y tiene el domicilio en el Consell Insular de Mallorca, a pesar de que puede disponer de diferentes centros de trabajo.

2. - La duración del Consorcio podrá ser indefinida, si bien se podrá disolver, además de por las causas que establezca la legislación vigente aplicable, por acuerdo de la Asamblea General.

CAPÍTULO II. MIEMBROS DEL CONSORCIO.

ART. 5

Miembros del Consorcio.

1. - Podrán formar parte del Consorcio todas las entidades locales de la isla de Mallorca.

2. - Igualmente se podrán integrar en el Consorcio otras instituciones públicas o privadas sin ánimo de lucro en los términos que establezca la legislación de régimen local.

3. - Con independencia de la adhesión plena al Consorcio, la Junta de Gobierno podrá determinar de acuerdo con las necesidades de los entes consorciados, niveles de adhesión por servicios a prestar, de manera que en cada caso se determinará la forma de participación.

ART. 6

1. - La representación de cada municipio o del Consell Insular corresponderá a su presidente o al miembro de la corporación, electo o no, que éste delegue de manera permanente. La de las otras instituciones la regularán los estatutos propios.

2. - El alta o la baja de los miembros del Consorcio la aprobará la Junta de Gobierno y la ratificará la Junta General, después de la recepción del acuerdo plenario de la corporación interesada.

3. - El acuerdo de la Junta de Gobierno se hará constar en el acta correspondiente y en el libro de registro del Consorcio.

4. - Cualquier miembro se podrá dar de baja, con el acuerdo plenario previo. La baja producirá efectos a partir del uno de enero del año siguiente al de la comunicación. Antes de cesar tendrá que cumplir todas cuantas obligaciones y compromisos haya contraído con el Consorcio hasta la fecha del cese.

5. - En el caso que la Junta de Gobierno no acepte el alta, la corporación afectada podrá recurrir contra esta decisión ante la Junta General.

ART. 7

Los miembros del Consorcio tendrán los derechos siguientes:

1. - Participar en todas las actividades que organice el Consorcio.

2. - Ejercer el derecho de voz y voto en la Junta General.

3. - Ser elector y elegible en cualquier órgano de este Consorcio, en el cual participe como miembro, de acuerdo con lo que se establezca en los Estatutos.

4. - Disponer de un ejemplar de estos Estatutos y tener conocimiento de los acuerdos tomados por los órganos directivos.

5. - Tener conocimiento directo de la ejecución de los presupuestos del Consorcio.

6. - Tener acceso a los archivos y registros de documentos del Consorcio.

7. - Recurrir al presidente, la Junta de Gobierno o la Junta General, según los casos, cuando consideren que sus derechos hayan sido vulnerados, sin perjuicio de la impugnación de acuerdos que puedan formular legalmente ante la Junta General.

ART. 8

Son obligaciones de todos los socios:

1. - Acatar las prescripciones contenidas en estos estatutos y los acuerdos válidos tomados por la Junta General, por la Junta de Gobierno y por el presidente.

2. - Abonar las cuotas ordinarias y las aportaciones extraordinarias que acuerden la Junta de Gobierno o la Junta General, según los casos.

ART. 9

Para que un miembro pueda ejercer los derechos en una Junta General deberá de tener esta condición con anterioridad a la fecha de la convocatoria de la indicada Junta. Si no la cumple podrá participar con voz y sin voto.

ART. 10

La condición de miembro se perderá:

1. - Por decisión voluntaria adoptada mediante acuerdo plenario y notificada al Consorcio.

2. - Cuando deba más de un año de cotización.

3. - Por acuerdo cualificado de la Junta General, a causa del grave incumplimiento de su obligación como miembro.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN ORGÁNICO.

ART. 11

Órganos del Consorcio.

Al Consorcio lo rige el presidente, la Junta General y la Junta de Gobierno. Habrá, además, un gerente nombrado por la Junta de Gobierno.

Podrá haber un coordinador nombrado por el presidente que tendrá las atribuciones que éste le delegue y que cesará por decisión del presidente y, en todo caso, cuando se produzca la renovación de las corporaciones locales como consecuencia de las elecciones locales. Podrá asistir con voz y sin voto a las sesiones de los órganos colegiados.

También se podrá constituir una Comisión Técnica que tendrá funciones consultivas.

La Presidencia del Consorcio será también la de las dos Juntas y la nombrará la Junta General por mayoría absoluta.

ART. 12

La Junta General es el órgano superior del Consorcio. La integran todos los miembros del Consorcio.

El Consorcio, en las votaciones de la Junta General, actuará mediante voto ponderado. El Consell de Mallorca tendrá 40 votos y el resto de miembros 1 voto cada miembro.

ART. 13

La Junta de Gobierno la compondrán el presidente y siete vocales a designar por la Junta General.

ART. 14

El presidente y los miembros de las Juntas cesarán, entre otras causas, al cesar en los cargos correspondientes o en la representación que ostenten del ente consorciado.

En el caso de que fuesen vocales de la Junta de Gobierno o presidente del Consorcio, el cargo quedará vacante hasta que la Junta General designe el miembro que lo sustituya.

También cesarán cuando se produzca la renovación de las corporaciones locales como consecuencia de las elecciones locales. No obstante, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión de los miembros nuevos.

ART. 15

Los cargos de secretario y interventor del Consorcio los ejercerán los titulares del Consell Insular de Mallorca, los cuales, con la aprobación previa de la Junta de Gobierno, podrán delegar las funciones en otros titulares de los entes consorciados o en funcionarios de carrera de estos entes que tengan el título de funcionario con habilitación de carácter nacional de la escala o subescala correspondiente. Formarán parte de los órganos colegiados con voz y sin voto.

CAPÍTULO IV. RÉGIMEN FUNCIONAL.

Atribuciones de los órganos del consorcio.

ART. 16

Son atribuciones de la Junta General:

a) La designación de sus representantes en la Junta de Gobierno elegidos por votación.

b) La modificación de los Estatutos, la cual será inmediatamente efectiva y no precisará de la aprobación previa de los plenos de los entes consorciados.

c) La disolución del Consorcio.

d) La aprobación de los presupuestos ordinarios y de las Cuentas Generales del Consorcio, y también la censura de éstas, formuladas por la Junta de Gobierno.

e) La aprobación de las modificaciones de crédito, excepto aquellas que, según es establezca en las bases de ejecución de los presupuestos del Consorcio, se haya delegado su aprobación a la Presidencia del Consorcio.

f) Operaciones de crédito.

g) Determinar las aportaciones económicas extraordinarias y fijar el volumen anual de las cuotas ordinarias.

h) La determinación de las líneas generales de actuación del Consorcio.

i) La aprobación de ordenanzas en desarrollo de los Estatutos.

ART. 17

Son atribuciones de la Junta de Gobierno:

a) Formular propuestas de toda clase a la Junta General y, en especial, las de modificación de Estatutos y disolución del Consorcio.

b) Ratificar el ejercicio de acciones judiciales y administrativas, la interposición de recursos y la defensa en los procedimientos incoados contra el Consorcio, llevados a cabo por la Presidencia.

c) Desarrollo de las líneas generales de actuación aprobadas por la Junta General.

d) Aprobación de los puestos de trabajo y de las bases de selección y provisión del personal del Consorcio.

e) Ratificación de despidos de personal del Consorcio.

f) Administrar el patrimonio del Consorcio.

g) La aprobación de bases de convocatorias de subvenciones y su resolución.

h) Autorizar el inicio y la resolución de las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a cuatro años y, en todo caso, los plurianuales de duración inferior que su importe acumulado supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio.

i) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y en general cuando no estén previstos en el presupuesto.

j) Autorizar la adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, así como la alienación de patrimonio en los siguientes supuestos:

k) Informar de la Cuenta General, asumiendo las funciones de una Comisión Especial de Cuentas.

Cuando se trate de bienes inmuebles o de bienes muebles que estén declarados de valor histórico o artístico, y que no estén previstas en el presupuesto.

Cuando estando previstas en el presupuesto superen el porcentaje que se

indica para las adquisiciones de bienes.

ART. 18

Son atribuciones del presidente:

a) Convocar, presidir y levantar las sesiones de las dos Juntas, dirigir las deliberaciones y, si se da el caso, dirimir los empates cuando le corresponda el voto de calidad.

b) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por las Juntas, y también ejercer la superior inspección de los servicios del Consorcio.

c) Representar el Consorcio, judicialmente y extrajudicialmente y conferir mandatos para ejercer la dicha representación, y también el ejercicio de acciones judiciales y administrativas, la interposición de recursos y la defensa en los procedimientos incoados contra el Consorcio.

d) Ejercicio de funciones atribuidas por la Junta de Gobierno.

e) Ejercer la dirección superior de todo el personal.

f) Acordar el nombramiento, sanciones, despidos (la ratificación de los cuales corresponde a la Junta de Gobierno) y contrataciones del personal.

g) Autorizar el inicio y la resolución de las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto; incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio.

h) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

i) Autorizar la adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto, así como la alienación de patrimonio que no supere el porcentaje indicado, en los siguientes supuestos:

La de bienes inmuebles, siempre que esté prevista en el presupuesto.

La de bienes muebles, excepto los declarados de valor histórico o artístico de la alienación de los cuales no esté prevista en el presupuesto.

Se exceptúa la adquisición de bienes fungibles hasta un importe máximo de 3.005'06 euros, para la cual no será necesaria autorización previa.

j) Las que no estén atribuidas expresamente a los otros órganos del Consorcio.

k) Formular propuestas de acuerdo a la Junta General y a la Junta de Gobierno.

El presidente podrá delegar en algún miembro de la Junta de Gobierno, en el coordinador o en el gerente el ejercicio de sus atribuciones excepto las enunciadas en las letras a), c), f), g) y i) anteriores.

ART. 19

Corresponden al gerente las atribuciones siguientes:

a) Ostentar la dirección de los servicios administrativos, técnicos y de todo orden dependientes del Consorcio.

b) La gestión económica ordinaria del Consorcio y de los bienes que se integren o que se adscriban al mismo.

c) Realizar, con la autorización y siguiendo las instrucciones del presidente o de la Junta de Gobierno según corresponda, las contrataciones y concesiones necesarias para el funcionamiento del Consorcio.

d) Adquirir, de acuerdo con las previsiones presupuestarias, los bienes y derechos que se consideren necesarios para el normal funcionamiento del Consorcio, con la autorización que corresponda según su cuantía, con excepción de la adquisición de los bienes fungibles que se consideren necesarios para el normal funcionamiento del Consorcio cuando su valor no supere los 3.005'06 euros, para las cuales no será necesaria autorización previa. Tendrá que rendir cuenta justificada de todos los gastos que efectúe a la Junta de Gobierno.

e) Llevar el control, al día, de todo el material y las instalaciones, mobiliario y provisiones de toda clase necesarios para el funcionamiento normal de los servicios.

f) Cuidarse de la formación de inventarios, que han de comprender la totalidad de los inmuebles, muebles, efectos y demás objetos, y que se han de revisar anualmente en el mes de enero.

g) Informar y dar cuenta de la gestión, a la Junta de Gobierno normalmente, y también a la Junta General cuando sea requerida al efecto por ésta.

h) Dirigir el personal, siguiendo las instrucciones y directrices del presidente, y proponer su nombramiento, sanciones, despidos y contrataciones.

i) Todas cuantas otras funciones le sean atribuidas por la Junta de Gobierno o por el presidente.

j) Hacer cumplir las decisiones de los órganos de gobierno del Consorcio.

k) Elaborar anualmente el proyecto del plan de actuaciones y la memoria de gestión de los servicios.

ART. 20

La Comisión Técnica se reunirá para deliberar e informar en todas aquellas materias que tengan relación directa con el servicio de informática. Igualmente informará a propuesta de los distintos órganos del Consorcio.

CAPÍTULO V. RÉGIMEN JURÍDICO

ART. 21

La Junta General se reunirá con carácter ordinario una vez al año para la aprobación del presupuesto y de los planes y, si corresponde, para la revisión de éstos. Con carácter extraordinario habrá reunión cuando la convoque el presidente o la solicite la tercera parte, al menos, de los miembros. Para la constitución válida de la Junta se requiere la asistencia de la mayoría de los miembros, en primera convocatoria. La segunda convocatoria, diez minutos después, y asistencia de un mínimo de cinco miembros más el presidente.

ART. 22

La Junta de Gobierno celebrará, al menos, una sesión ordinaria semestral, sin perjuicio de las extraordinarias que convoque la Presidencia, bien por iniciativa propia o a solicitud de tres miembros, al menos, de la Junta de Gobierno.

ART. 23

Para que la sesión de la Junta de Gobierno sea válida, será necesaria en primera convocatoria, la asistencia de la mitad más uno de los miembros. Si no hubiera quórum se constituirá en una segunda convocatoria diez minutos después de la asignada para la primera y sólo será necesaria la asistencia de tres miembros.

ART. 24

En todo caso la constitución válida de los órganos colegiados requiere la asistencia del presidente y del secretario o de aquéllos que legalmente les substituyan.

ART. 25

Los acuerdos de los órganos colegiados se tomarán siempre por mayoría de votos y en caso de empate, la Presidencia decidirá con el voto de calidad.

ART. 26

Para la gestión del servicio, el Consorcio podrá utilizar cualquiera de las formas previstas en la legislación de régimen local.

CAPÍTULO VI. RÉGIMEN ECONÓMICO

ART. 27

Serán recursos para la gestión del Consorcio, además:

1) Los productos del patrimonio.

2) Las subvenciones, auxilios, donativos y legados que se obtengan.

3) Los derechos y precios que se establezcan para la prestación de los servicios.

4) Las aportaciones de los entes consorciados.

5) Créditos de toda clase, obtenidos en entidades oficiales o particulares.

6) Cualquier otro admitido en derecho y no señalado específicamente entre los anteriores.

ART. 28

El capital del Consorcio será variable y estará constituido por la suma de las aportaciones enumeradas en el artículo anterior.

ART. 29

Los excedentes anuales de los ingresos derivados de las actuaciones del Consorcio se destinarán a formar un fondo de previsión para finalidades que, dentro de las privativas del Consorcio, se estimen de interés general. La Junta General determinará la destinación del mismo.

ART. 30

El Consorcio organizará el régimen económico mediante presupuesto anual.

El ejercicio anual relativo a los presupuestos del Consorcio coincidirá con el año natural.

El régimen de contabilidad y de rendición de cuentas del Consorcio será el de la contabilidad pública local.

CAPÍTULO VII. DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO

ART. 31

La disolución del Consorcio tendrá lugar:

1) Cuando por cualquier circunstancia no pueda cumplir los fines para los cuales fue constituido y en todo caso con el acuerdo de la Junta General.

2) Por acuerdo de la Junta General y con el voto de la mayoría absoluta.

En los dos supuestos, se procederá a la liquidación del Consorcio, y se distribuirá entre las instituciones, organismos y entidades que hayan aportado los bienes inmuebles y muebles correspondientes que formen parte del patrimonio del Consorcio en el momento del acuerdo de disolución.

El software desarrollado y propiedad del Consorcio, pasará a ser propie-

dad de los miembros adscritos al nivel correspondiente y en la proporción en que hayan participado y no lo podrán comercializar sin autorización del resto de los copropietarios.

DISPOSICIÓN FINAL

Para los aspectos no previstos en los presentes Estatutos, se aplicarán las disposiciones contenidas en la legislación de régimen local.

Palma, a 30 de julio de 2012

La Secretaria del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca, Patricia Moreno Romero

— o —

Num. 15787

Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca

Anunci aprovació inicial pressupost general, bases d'execució i plantilles del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca per a l'exercici de 2012.

A la Intervenció d'aquesta Entitat Local i d'acord amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 168 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, es troba exposat al públic, a l'efecte de reclamacions, el pressupost general del Consorci, bases d'execució i plantilles per a l'any 2012, aprovat inicialment per la Junta General en sessió celebrada dia 27 de juliol de 2012.

Els interessats que estiguin legitimats segons el que disposa l'article 63.1 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals a què s'ha fet referència i pels motius taxativament enumerats a l'apartat 2 de l'article 170, poden presentar reclamacions i suggeriments, amb subjecció als tràmits següents:

a) Termini d'exposició, admissió de reclamacions i suggeriments: Quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data d'inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

b) Lloc de presentació: Registre General del Consorci. C/General Riera, 113. 07010 Palma.

c) Entitat davant la qual s'ha de reclamar: Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca.

Els pressuposts es consideraran definitivament aprovats si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació.

Palma, 30 de juliol de 2012

La Secretària, Patricia Moreno Romero.

— o —

Num. 15806

Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat

Acord de la Junta Rectora del Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat en sessió celebrada el dia 12 d'abril de 2012.

Es fa públic que la Junta Rectora del Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat, en sessió celebrada el dia 12 d'abril de 2012, va adoptar, entre d'altres, el següent ACORD:

'PROPOSTA D'ACORD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

En aplicació del previst a l'article 11.7 dels Estatuts del Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat i a fi d'aconseguir una major eficàcia en la gestió dels assumptes, es proposa a la Junta Rectora la utilització de la tècnica de la delegació per l'exercici de determinades facultats mitjançant l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Delegar a la Presidenta les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obra, subministrament, serveis i contractes privats, sempre que es refereixin a actuacions previstes en els pressupostos.

SEGON.- Als efectes de regular l'ús i la disposició de fons existents, en comptes i dipòsits oberts a les entitats financeres a nom d'aquest Consorci, acordar que les firmes autoritzades de forma mancomunada per l'ús i disposició dels esmentats fons, siguin les de la Presidenta i del Interventor d'aquest Consorci, que segons els Estatuts, seran els mateixos que els de l'Ajuntament d'Eivissa, així com habilitar-los per a la realització de quants actes siguin necessaris amb

la mateixa finalitat.

TERCER.- Als acords que s'adoptin en virtut de la present delegació, es farà constar aquesta circumstància i s'entendran dictats per l'òrgan delegant com a titular de la competència originària, essent immediatament executius.

La delegació efectuada en virtut de lo disposat a l'anterior apartat, compren la facultat de resolució dels recursos de reposició que pels interessats es puguin formular.

QUART.- Que es procedeixi a la publicació del present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la efectivitat del mateix desde el dia següent al de la seva adopció.'

Eivissa, 2 de juliol de 2012.

LA PRESIDENTA, Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez

Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat

Acuerdo de la Junta Rectora del Consorci Eivissa Patrimoni de la Humanitat en sesión celebrada el día 12 de abril de 2012.

Se hace público que la Junta Rectora del Consorcio Eivissa Patrimoni de la Humanitat, en sesión celebrada el día 12 de abril de 2012, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

'PROPUESTA DE ACUERDO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

En aplicación de lo previsto en el artículo 11.7 de los Estatutos del Consorcio Eivissa Patrimoni de la Humanitat y a fin de conseguir una mayor eficacia en la gestión de los asuntos, se propone a la Junta Rectora la utilización de la técnica de la delegación del ejercicio de determinadas facultades mediante la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Delegar a la Presidenta las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obra, suministro, servicios y contratos privados, siempre que se refieran a actuaciones previstas en los presupuestos.

SEGUNDO.- A los efectos de regular el uso y la disposición de fondos existentes, en cuentas y depósitos abiertas en las entidades financieras a nombre de este Consorcio, acordar que las firmas autorizadas de forma mancomunada para el uso y disposición de los mencionados fondos, sean las de la Presidenta y del Interventor de este Consorcio, que según los Estatutos, serán los mismos que los del Ayuntamiento de Eivissa, así como habilitarlos para la realización de cuantos actos sean necesarios con la misma finalidad.

TERCERO.- Los acuerdos que se adopten en virtud de la presente delegación, se hará constar esta circunstancia y se entenderán dictados por el órgano delegante como titular de la competencia originaria, siendo inmediatamente ejecutivos.

La delegación efectuada en virtud de lo dispuesto en el anterior apartado, comprende la facultad de resolución de los recursos de reposición que por los interesados se puedan formular.

CUARTO.- Que se proceda a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, sin perjuicio de la efectividad del mismo desde el día siguiente al de su adopción.'

Eivissa, 02 de julio de 2012.

LA PRESIDENTA, Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez

— o —

Num. 15823

CONSORCIO DEL MUSEO MILITAR DE MENORCA

Nuevos precios de las entradas a la Fortaleza de Isabel II-La Mola-Tarifas:

a) ENTRADA ADULTO	8,00 €
b) ENTRADA ESPECIAL	5,50 €
c) ENTRADA GRUPOS	Descuento del 20%
d) ENTRADAS DESCUENTO	Descuento del 10% y 50%
e) ENTRADAS AGENCIAS	4,20 €

a Entrada individual adulto Esta entrada está sujeta al posible descuento del 20% o 10%, en caso que se cumplan algunas de las condiciones del punto c) o d) respectivamente.

b Entrada especial. Pueden acogerse a este tipo de entrada las personas mayores de 65 años, pensionistas, residentes en Menorca y jóvenes entre 12 y